1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**YESICA ALEJANDRA ROPERO PALLARES**			
NÚMERO DE CÉDULA	***1.088.324.237***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	X	Obra o Labor	
CARGO	*ARTES PLASTICAS Y MANUALIDADES*			
PERIODO DEL INFORME	*ENTRE EL 18 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026*			
PROYECTO	Programa Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
1. **Coordinar y ejecutar las actividades de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo, conforme al procedimiento del área, garantizando el cumplimiento mínimo del 80% de lo programado, el registro institucional, y el seguimiento y ajuste de las actividades según su efectividad.**	Durante el periodo comprendido entre **el 18 y el 30 de septiembre de 2026,** se preparan actividades según tipo de usuario y se ejecutan talleres de acuerdo con la planeación de actividades. Además, se hace uso de los registros e instrumentos establecidos de acuerdo con el presente contrato: ✓ Acta reuniones ✓ Ficha taller ✓ Prueba de entrada área educativa ✓ Prueba de entrada área ocupacional ✓ Registro diario atención individual	1. **La evidencia de esta coordinación se encuentra detallada en el presente informe.** 2. **Cronograma de actividades.**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	✓ Registro fotográfico	
2. Realizar la Prueba de Entrada Ocupacional al 100% de la población, con la periodicidad establecida, para valorar destrezas, habilidades y conocimientos básicos requeridos para el proceso ocupacional y productivo, realizando el análisis, registro de resultados en el Plan de Atención Integral y las intervenciones correspondientes.	Durante el periodo comprendido **el 18 y el 30 de septiembre de 2026,** se realiza una programación total de **(10) Pruebas de Entrada Ocupacional**, las cuales fueron realizadas **(9)** en la jornada de la mañana. Usuarios para realización de prueba: 1. Celina lodoño bedoya. 2. Cleotilde Oyola. 3. Edilberto Orozco Tabares. 4. Gildardo Antonio Franco Rodríguez. 5. Leonor Mirian Rosas. 6. María Aurentina Ramírez. 7. María Berenice Marín 8. María Marleny Pelaez 9. Mireya Diaz 10. María Estella Ramos **Se registran y consolidan los resultados obtenidos en las pruebas de línea base, garantizando la trazabilidad de la información para el seguimiento y análisis de los usuarios.** Usuaria **María Estella Ramos** no se realiza prueba debido a que no asiste en días programados para realización de prueba.	**1. Registro fotográfico.** **2. Registro de atención individual. (Anexo2).**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
3. Realizar la Prueba de Entrada Educativa al 100% de la población, de acuerdo con la periodicidad establecida, con el fin de valorar conocimientos, habilidades, avances y logros durante el ciclo educativo, realizando el análisis, registro de resultados en el Plan de Atención Integral y las intervenciones correspondientes.	Durante el periodo comprendido **el 18 y el 30 de septiembre de 2026,** se realiza una programación total de **(10) Pruebas de Entrada Educativa**, las cuales fueron realizadas **(9)** en la jornada de la mañana. Usuarios para realización de prueba: 1. Celina lodoño bedoya. 2. Cleotilde Oyola. 3. Edilberto Orozco Tabares. 4. Gildardo Antonio Franco Rodríguez. 5. Leonor Mirian Rosas. 6. María Aurentina Ramírez. 7. María Berenice Marín 8. María Marleny Pelaez 9. Mireya Diaz 10. María Estella Ramos **Se registran y consolidan los resultados obtenidos en las pruebas de línea base, garantizando la trazabilidad de la información para el seguimiento y análisis de los usuarios.** Usuaria **María Estella Ramos** no se realiza prueba debido a que no asiste en días programados para realización de prueba.	**1. Registro fotográfico.** **2. Registro de atención individual. (Anexo 3).**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
4. Realizar mínimo cinco (5) atenciones individuales semanales a cada usuario con Plan de Atención definido, garantizando al menos el 90% de cumplimiento de las atenciones programadas mensualmente e incluyendo, cuando se requiera, refuerzo en lectoescritura de manera individual o en grupos pequeños, según las necesidades del usuario.	Durante el período comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre de 2026**, se iniciaron las **atenciones individuales de alfabetización**, orientadas al fortalecimiento de las habilidades básicas de lectoescritura y al desarrollo de la **motricidad fina** de las personas adultas mayores. Las actividades se realizaron de manera individual, teniendo en cuenta las capacidades y necesidades de cada usuario, mediante ejercicios de trazos, y coloreado. favoreciendo la coordinación visomotora, la atención y el fortalecimiento de habilidades cognitivas. Usuarios programados para alfabetización: **1.** Gloria Esneda Ortiz **2.** María Olga Ospina. **3.** Cila María Perea. **4.** María Magdalena Álvarez	**1. Registro de atención individual.** **2. Registro fotográfico. (Anexo 4).**
5. Gestionar el 100% de las remisiones internas y externas requeridas ante situaciones de salud o condiciones identificadas durante las actividades, dentro de las 24 horas siguientes a su detección, utilizando el formato establecido. Asimismo, atender y realizar seguimiento al 100% de las remisiones recibidas hasta su cierre, dejando el respectivo registro en la bitácora de seguimiento.	Durante el periodo comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre del 2026**, no se realizan remisiones internas.	**No hay evidencias.**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
6. Implementar actividades productivas en los sectores agrícola, artesanal, artes/oficios y medio ambiente, según los intereses de los usuarios, garantizando mínimo dos (2) sesiones semanales, la articulación entre jornadas y la respectiva documentación de cada actividad.	Durante el período comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre de 2026**, se desarrollaron actividades productivas en los sectores **agrícola, artesanal, de artes y oficios**, de acuerdo con los intereses, habilidades y capacidades de las personas adultas mayores. Las actividades incluyeron espacios prácticos orientados al fortalecimiento de habilidades productivas, promoviendo la participación, el trabajo colaborativo y la articulación entre las jornadas AM y PM. Asimismo, se realizó el respectivo registro y documentación de las actividades desarrolladas, dando continuidad al proceso formativo y productivo del programa. **22 de septiembre del 2026**: Taller huertas cosecha de frijol y cilantro **(Jornada AM).** **22 de septiembre del 2026:** Taller mantenimiento del suelo y cosecha **(Jornada AM).** **23 de septiembre del 2026:** Taller de memoria y estrategias para recordar **(Jornada AM).** **25 de septiembre del 2026:** Taller de reproducción de plantas ornamentales **(Jornada AM).** **30 de septiembre del 2026:** Taller de confianza y amor. **(Jornada PM).**	**1. Registro fotográfico.** **2. Ficha Taller. (Anexo 6).**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
7. Implementar actividades de Promoción del Trabajo Asociativo orientadas al fortalecimiento de capacidades para la generación de ingresos, garantizando mínimo tres (3) sesiones mensuales, la articulación entre jornadas y la respectiva documentación de las actividades desarrolladas.	Durante el período comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre de 2026**, se desarrollaron actividades de **Promoción del Trabajo Asociativo y Economía Solidaria**, orientadas al fortalecimiento de capacidades para la generación de ingresos. En este proceso se realizaron actividades relacionadas con la **elaboración, organización, presentación y comercialización de jabones artesanales**, articulando la participación de los usuarios de las jornadas AM y PM. Asimismo, se trabajaron estrategias de promoción, organización del stand, atención al público y venta de los productos, fortaleciendo habilidades de trabajo en equipo, comunicación y comercialización. Las actividades fueron debidamente documentadas como parte del proceso de Trabajo Asociativo. **24 de septiembre del 2026:** Taller de economía solidaria, estrategias de ventas en stand. **(Jornada AM).**	**1. Ficha Taller. (Anexo 7).**
8. Realizar mínimo una (1) muestra o feria de productos, evidenciando al menos una unidad productiva y la aplicación de estrategias de venta al público.	Durante el período comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre de 2026,** se realizó una muestra de feria artesanal dirigida a los usuarios de la jornada AM y al personal profesional del programa, en la cual se presentaron los jabones artesanales elaborados por los usuarios de ambas jornadas. La actividad tuvo como propósito promover y visibilizar los productos desarrollados en el marco del proceso de Economía Solidaria y Trabajo Asociativo, fortaleciendo las estrategias de promoción y comercialización, así como generar recursos económicos mediante la venta de los productos, destinados a la financiación de un próximo proyecto productivo. **24 de septiembre del 2026:** Feria artesanal ¨jabones artesanales piel de seda¨ **(Jornada AM).**	**1. Registro fotográfico.** **2. Ficha taller. (Anexo 8).**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
9. Implementar actividades de formación en internet, ofimática y redes sociales, orientadas al fortalecimiento de vínculos familiares y personales, garantizando mínimo una (1) sesión mensual, la articulación entre jornadas y la respectiva documentación.	Durante el período comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre de 2026**, se desarrolló un **taller de Internet dirigido a las personas adultas mayores**, orientado al fortalecimiento de sus habilidades y conocimientos en el uso de herramientas tecnológicas. La actividad buscó brindar herramientas prácticas que facilitaran el uso autónomo de dispositivos móviles e Internet, promoviendo su utilidad para la comunicación, el acceso a información y el desarrollo de actividades de la vida cotidiana. Se realizó acompañamiento paso a paso, teniendo en cuenta las capacidades y necesidades de los participantes, favoreciendo la participación y el aprendizaje práctico. **23 de septiembre del 2026:** Taller mi botiquín virtual **(Jornada AM).** **23 de septiembre del 2026:** Taller paso a paso programación de alarmas**. (Jornada AM).**	**1. Ficha taller. (Anexo 9).**
10. Apoyar mensualmente la realización de un Encuentro Intergeneracional, Escuela de Familias o Cineforo, en articulación con el equipo del programa.	Durante el periodo comprendido entre el **18 y 30 de septiembre del 2026**, no se realiza encuentro intergeneracional, escuelas de familia o cineforo.	**No hay evidencia.**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
11. Reportar y registrar mensualmente el 100% de la información, indicadores y actividades ejecutadas, conforme a los plazos, formatos y medios establecidos por la coordinación.	Durante el período comprendido entre el **18 y el 30 de septiembre de 2026**, se realizó el registro y reporte de la información, indicadores y actividades ejecutadas con los usuarios, de acuerdo con los formatos, plazos y medios establecidos por la coordinación. Se mantuvo actualizada la documentación correspondiente a las actividades desarrolladas, garantizando la entrega oportuna de la información requerida y el adecuado seguimiento de las acciones realizadas durante el período.	**1. Registro formato drive. (Anexo 11).**
12. Participar en el 100% de los estudios de caso requeridos, aportando análisis y recomendaciones del área, garantizando su registro, seguimiento y cierre oportuno.	Durante el periodo comprendido entre el **18 y 30 de septiembre del 2026**, no se realiza ningún estudio de caso ni seguimiento.	**No hay evidencia.**
13. Garantizar la asistencia al 100% de las reuniones, capacitaciones, inducciones, reinducciones y visitas de seguimiento convocadas por el programa y las entidades competentes.	Durante el periodo comprendido entre el **18 y 30 de septiembre del 2026,** se asisten a las siguientes reuniones programadas por el programa. **22 de septiembre del 2026:** Reunión de equipo amarillo **(Jornada AM). (Acta 189).** **29 de septiembre del 2026: Reunión de equipo. (Acta 193).**	**1. Registro fotográfico.** **2. Registro Drive control de actas. (Anexo 13).**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
14. Apoyar las jornadas de alimentación y transporte de los adultos mayores, garantizando acompañamiento asistencial, seguridad, movilidad y prevención de riesgos, así como las demás actividades relacionadas con el programa y el objeto contractual, según la programación de la coordinación	Durante el periodo comprendido entre el **18 y 30 de septiembre del 2026** se realiza apoyo a las siguientes actividades según la programación de la coordinación. **21 al 25 de septiembre del 2026**: Apoyo en comedor. **28 al 30 de septiembre del 2026:** Apoyo en comedor.	**1. Registro fotográfico. (Anexo 14).**
15. Apoyar la planeación y ejecución de las actividades masivas y extramurales del programa, garantizando la participación del 100% en los eventos programados y la articulación con las diferentes áreas del Centro Vida.	Durante el periodo comprendido entre el **18 y 30 de septiembre del 2026** se realiza ejecución a actividades masivas en eventos programados con las diferentes áreas del centro vida. **19 de septiembre del 2026**: Se realiza en actividad sabatina. ¨**JORNADA DE RECREACIÓN Y BIENESTAR**¨	**1. Registro Fotográfico (Anexo 15).**

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
Coordinar y articular las actividades propias del área de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo, mediante la ejecución y seguimiento del plan de trabajo establecido.	Cumplir mínimo el 80% mensual de las actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) × 100	Mensual.	**100%**	Durante el período evaluado se realizó la programación establecida para el área, garantizando la ejecución de las actividades programadas y el registro correspondiente.
Valorar las condiciones de destreza, habilidad en pulso, creatividad, capacidad visomanual y conocimientos básicos de los usuarios que requieran la aplicación de la Prueba de Entrada Ocupacional.	Valorar el 100% de los usuarios activos que correspondan según la periodicidad establecida: anual, reintegro después de incapacidad superior a 30 días o ingreso de usuario nuevo dentro de los siete días calendario.	Porcentaje de usuarios con Prueba de Entrada Ocupacional aplicada.	(Número de usuarios valorados / Número de usuarios que requieren valoración) × 100	Según periodicidad establecida: anual, por reintegro o ingreso de usuario nuevo.	**90%**	Durante el período evaluado se realizó seguimiento a los usuarios que requerían valoración ocupacional, de acuerdo con las condiciones y periodicidad establecidas. Se busca garantizar una cobertura del 100% de la población, en este periodo se evaluó el 90%, debido a que una usuaria no asistió en la jornada programada para la evaluación.
Valorar el nivel de conocimientos,	Valorar el 100% de los usuarios activos	Porcentaje de usuarios con	(Número de usuarios	Anual, por reintegro después	**90%**	Durante el período evaluado se realizó

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
habilidades, destrezas, avances y logros de los usuarios mediante la aplicación de la Prueba de Entrada Educativa.	que requieran la valoración según la periodicidad establecida.	Prueba de Entrada Educativa aplicada	valorados / Número de usuarios que requieren valoración) × 100	de incapacidad superior a 30 días o dentro de los siete días calendario siguientes al ingreso de un usuario nuevo.		seguimiento a los usuarios que requerían valoración ocupacional, de acuerdo con las condiciones y periodicidad establecidas. Se busca garantizar una cobertura del 100% de la población, en este periodo se evaluó el 90%, debido a que una usuaria no asistió en la jornada programada para la evaluación.
Brindar atención individual a los usuarios con Plan de Atención definido, fortaleciendo sus habilidades y dando respuesta a las necesidades identificadas, incluyendo refuerzo en lectoescritura cuando corresponda.	Realizar mínimo 5 atenciones semanales por usuario, alcanzando mínimo el 90% de las atenciones programadas mensualmente.	Porcentaje de cumplimiento de atenciones individuales programadas.	(Número de atenciones individuales realizadas / Número de atenciones individuales programadas) × 100	Semanal y mensual.	**40%**	Durante el período se realizaron atenciones individuales dirigidas al fortalecimiento de las habilidades de los usuarios, de acuerdo con sus Planes de Atención. Se desarrollaron actividades de lectoescritura y estimulación de habilidades cognitivas cuando fueron requeridas, no se cumple con el 90%, debido a otras

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
						actividades masivas programadas.
Garantizar la gestión oportuna de las remisiones internas y externas requeridas por los usuarios, así como el seguimiento de los casos hasta su cierre.	Gestionar el 100% de las remisiones emitidas dentro de las 24 horas, atender el 100% de las remisiones internas recibidas y mantener actualizada la bitácora hasta el cierre de cada caso.	Porcentaje de gestión oportuna de remisiones.	(Número de remisiones gestionadas oportunamente / Número total de remisiones que requieren gestión) × 100	Cada vez que se detecte una situación que requiera remisión y seguimiento continuo hasta el cierre.	**0%**	Durante el periodo comprendido no se realizó remisión interna y externa de ningún usuario.
Implementar actividades productivas en los sectores agrícola, artesanal, artes/oficios y medio ambiente, de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los usuarios.	Realizar mínimo 1 sesión semanal en la jornada asignada, garantizando la cobertura de ambas jornadas y la respectiva ficha de taller y registro de participantes.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de actividades productivas.	(Número de sesiones productivas ejecutadas / Número de sesiones productivas programadas) × 100	Semanal.	**90%**	Durante el período se desarrollaron actividades productivas relacionadas con los sectores agrícola, artesanal y de artes y oficios, teniendo en cuenta los intereses y capacidades de los usuarios.
Fortalecer las capacidades de los adultos mayores para el trabajo asociativo, la economía solidaria, comercialización y	Realizar mínimo 1 sesión semanal en la jornada asignada, garantizando la	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Trabajo Asociativo.	(Número de sesiones de Trabajo Asociativo ejecutadas / Número de	Semanal, con seguimiento mensual.	**100%**	Durante el período se desarrollaron actividades de Trabajo Asociativo y Economía Solidaria relacionadas con el proyecto de

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
generación de ingresos mediante actividades productivas.	articulación entre jornadas.		sesiones programadas) × 100			jabones artesanales, abordando aspectos de elaboración, presentación, promoción, comercialización y generación de ingresos.
Promover y visibilizar los productos elaborados en el Área de Actividades Productivas mediante espacios de muestra y comercialización.	Presentar mínimo 1 unidad productiva, de acuerdo con la programación del área.	Número de unidades productivas presentadas en muestras o ferias.	Número de unidades productivas presentadas / Número de unidades productivas programadas × 100	Mensual	**100%**	Durante el período se realizó una muestra de los jabones artesanales elaborados por los usuarios, dirigida a usuarios de la jornada AM y al personal profesional del programa.
Fortalecer las competencias digitales de las personas adultas mayores mediante actividades relacionadas con internet, ofimática y redes sociales para favorecer el mantenimiento de vínculos familiares y personales.	Realizar mínimo 1 sesión mensual, con su respectiva ficha.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de formación en internet y ofimática.	(Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas) × 100	Mensual.	**100%**	Durante el período se desarrollaron actividades de formación orientadas al uso de herramientas tecnológicas, especialmente aquellas que facilitan la organización de actividades cotidianas y el uso autónomo de dispositivos móviles, fortaleciendo las competencias digitales de los participantes.

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
Apoyar la realización de espacios de integración, participación familiar e intergeneracional mediante la articulación con el talento humano del programa.	Realizar mínimo 1 Encuentro Intergeneracional, Escuela de Familias o Cineforo mensual.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de integración programadas.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) × 100	Mensual.	**0%**	Durante el periodo comprendido no se realiza ninguna actividad relacionada con talento humano del programa.
Garantizar el registro y reporte oportuno de la información, indicadores y actividades ejecutadas requeridas para el seguimiento de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez y del Plan de Acción del programa.	Reportar el 100% de la información requerida mensualmente, dentro de los plazos establecidos por la coordinación.	Porcentaje de información e indicadores reportados oportunamente	(Número de reportes entregados oportunamente / Número de reportes requeridos) × 100	Mensual.	**100%**	Durante el período se realizó el registro y reporte de la información correspondiente a las actividades ejecutadas, indicadores y demás datos requeridos por la coordinación, garantizando el diligenciamiento de los formatos y medios establecidos.
Participar en los estudios de caso convocados por el equipo interdisciplinario, aportando el análisis y las recomendaciones	Participar en el 100% de los estudios de caso convocados, dejando las respectivas	Porcentaje de participación en estudios de caso convocados.	(Número de estudios de caso en los que se participó / Número de estudios de caso	Cada vez que se convoque un estudio de caso; seguimiento hasta el cierre.	**0%**	Durante el periodo comprendido no se realiza ningún seguimiento de caso.

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
correspondientes al área de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo.	recomendaciones y realizando seguimiento hasta el cierre.		convocados) × 100			
Participar en las reuniones técnicas, capacitaciones, inducciones, reinducciones y visitas de evaluación y seguimiento convocadas por el programa y las entidades competentes.	Garantizar el 100% de asistencia a las actividades convocadas.	Porcentaje de asistencia a actividades institucionales convocadas.	(Número de actividades a las que se asistió / Número total de actividades convocadas) × 100	Cada vez que se realice una convocatoria.	**100%**	Durante el período se participó en las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas, fortaleciendo la actualización de conocimientos y la articulación con el equipo de trabajo del programa.
Apoyar las jornadas de alimentación y transporte de los adultos mayores, brindando acompañamiento asistencial, favoreciendo su bienestar, movilidad y seguridad durante las jornadas programadas.	Cubrir el 100% de las jornadas programadas.	Porcentaje de jornadas de alimentación y transporte apoyadas.	(Número de jornadas apoyadas / Número de jornadas programadas) × 100	Según programación de la coordinación.	**100%**	Durante el período se brindó apoyo en las jornadas programadas de alimentación y transporte, acompañando a los adultos mayores y contribuyendo a su seguridad, movilidad y bienestar durante el desarrollo de estas actividades.
Apoyar la planeación, preparación y ejecución	Garantizar el 100% de participación en	Porcentaje de participación en	(Número de actividades	Según programación	**100%**	Durante el período se brindó apoyo a las

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
de las actividades masivas y extramurales programadas por el Centro Vida, promoviendo la participación de los usuarios y la articulación interdisciplinaria.	las actividades masivas y extramurales programadas.	actividades masivas y extramurales.	masivas y extramurales en las que se participó / Número de actividades masivas y extramurales programadas) × 100			actividades masivas y extramurales programadas por el Centro Vida, participando en las acciones requeridas y articulando el acompañamiento de los usuarios con las diferentes áreas del programa.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- Se evidenció cumplimiento del 100% en las actividades de Trabajo Asociativo, Economía Solidaria, muestras de productos, formación en Internet y ofimática, reporte de información, asistencia a actividades institucionales, apoyo en alimentación y transporte y participación en actividades masivas y extramurales. Estas acciones permitieron fortalecer la participación de los usuarios, el desarrollo de habilidades productivas, las competencias digitales y la articulación con las diferentes actividades del programa.
- En relación con las pruebas de entrada ocupacional y educativa, se obtuvo un cumplimiento del 90%. El resultado estuvo relacionado con la inasistencia de dos usuarias durante las fechas programadas para la valoración, por lo cual se identifica la necesidad de fortalecer el seguimiento y la reprogramación de las valoraciones pendientes.
- El indicador correspondiente a las atenciones individuales alcanzó un 40%, evidenciándose que, aunque se realizaron actividades de fortalecimiento de habilidades, lectoescritura y estimulación cognitiva de acuerdo con los Planes de Atención, no se alcanzó la meta establecida del 90%, debido a la realización de otras actividades masivas programadas durante el período.
- Los indicadores con resultado de 0% corresponden a remisiones y estudios de caso, debido a que durante el período evaluado no se presentaron situaciones que requirieran remisión ni se realizaron estudios de caso. Por lo tanto, estos resultados corresponden a la ausencia de casos durante el período y no necesariamente a un incumplimiento de gestión.

RECOMENDACIONES

1. Fortalecer el seguimiento a las pruebas de entrada ocupacional y educativa, estableciendo mecanismos de reprogramación para los usuarios que no asistan a las fechas inicialmente establecidas, con el fin de avanzar hacia el cumplimiento del 100% de cobertura.

2. Reforzar la programación de las atenciones individuales, procurando organizar la distribución de tiempos entre las actividades individuales y las actividades masivas, de manera que se favorezca el cumplimiento de la meta establecida y la continuidad de los Planes de Atención.
3. Mantener y fortalecer las actividades de Trabajo Asociativo y Economía Solidaria, dando continuidad al proyecto de jabones artesanales y a las estrategias de promoción, comercialización y generación de ingresos desarrolladas durante el período.
4. Realizar seguimiento periódico a los indicadores con resultados inferiores a la meta, con el propósito de identificar oportunamente las causas que afectan su cumplimiento y establecer acciones de mejora para los siguientes períodos.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los 30 días del mes de septiembre del año 2026.



Nombres y apellidos
Cédula: 1.088.324.237
Cargo : Artes plásticas y manualidades| C.T.A MULTISER
E-mail: jessicar.terapeuta@gmail.com
Celular: + 57 3218638745